

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
протокол №7(б) от 31.05.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Бурбашская СОШ:
_____/М.Т.Сибгатуллин/
Введено в действие приказом
№ 123 от 01.06.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Бурбашская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
- 1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.
- 1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
 - прохождения аттестации;
 - представления к государственным наградам;
 - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.
- 1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

Раздел 1.

Общие сведения об учителе

1. Личные данные ФИО
2. Должность
3. Место работы
4. Населенный пункт (город, район)
5. Стаж (педагогический)
6. Стаж (по специальности)
7. Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, специальность, год)
8. Курсы повышения квалификации (не менее 72 час за последние 5 лет) (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)
9. . Копия диплома
10. Копия удостоверений о повышении квалификации

Раздел 2.

Научно-методическая деятельность

Публикации

Выступления

Конференции

Семинары-практикумы

Вебинары (копии документов за последние 5 лет)

Раздел 3.

Результаты педагогической деятельности

Достижения учителя

Достижения учащихся (копии дипломов, грамот, сертификатов и т.д. за последние 5 лет)

3. Деятельность учителя по созданию портфолио.

3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

4. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.